



## **Informativa sul trattamento dei dati personali per il servizio di prenotazione del posto in aula per la frequenza alle attività didattiche in presenza dell'Università di Trento**

Il Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali” (d’ora in avanti “GDPR”) sancisce il diritto di ogni persona alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano.

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 l’Università degli Studi di Trento intende fornire ai propri studenti (d’ora in avanti “interessati”), nell’ambito del presente servizio di prenotazione del posto in aula per la frequenza alle attività didattiche in presenza, le seguenti informazioni.

### **1. Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è **l’Università degli Studi di Trento**, via Calepina n. 14, 38122 Trento (TN); email: [ateneo@pec.unitn.it](mailto:ateneo@pec.unitn.it); [ateneo@unitn.it](mailto:ateneo@unitn.it).

### **2. Contatti del Responsabile della protezione dei dati**

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** al quale rivolgersi per informazioni relative ai propri dati personali e per l’esercizio dei diritti ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR sono: via Verdi n. 8, 38122 Trento; email: [rpd@unitn.it](mailto:rpd@unitn.it).

### **3. Finalità del trattamento e base giuridica**

Il trattamento dei dati personali degli studenti è effettuato dall’Università degli Studi di Trento nell’esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico ai sensi dell’art. 6, par. 1, lett. e), del GDPR e, in particolare, per garantire la fornitura del servizio di prenotazione del posto in aula allo studente che ne faccia espressa richiesta (art. 6, par.1, lett. b), del GDPR).

### **4. Categorie dei dati trattati**

Nell’ambito della finalità sopra indicata è necessario trattare i seguenti dati personali comuni: le credenziali universitarie degli studenti, nome e cognome, matricola universitaria, codice fiscale, indirizzo email.

Inoltre, per la finalità del servizio richiesto, vengono trattati i seguenti dati dello studente derivanti dall’utilizzo del servizio stesso: prenotazione del posto in aula a lezione (data, orario e lezione prenotata) e accessi effettuati nella sede (accesso effettuato nella sede nel giorno della prenotazione).

### **5. Natura del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali è indispensabile per beneficiare del servizio di prenotazione del posto in aula e il mancato conferimento determina l’impossibilità di usufruirne.



## 6. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato con modalità informatizzata e telematica da parte di personale del Titolare autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità e riservatezza (art. 5 GDPR) e della protezione dei dati fin dalla progettazione e protezione per impostazione predefinita (art. 25 GDPR).

## 7. Categorie di destinatari e trasferimento dei dati verso Paesi terzi

I dati personali, oltre ad essere comunicati al personale di Ateneo coinvolto nel perseguimento delle finalità sopraindicate, saranno comunicati per le medesime finalità anche alla società EasyStaff s.r.l., quale soggetto selezionato per la fornitura del servizio di prenotazione del posto in aula, che è stato designato allo scopo Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR (contatti email: [info@easystaff.it](mailto:info@easystaff.it) e pec: [easystaff@pec.it](mailto:easystaff@pec.it); contatti del Responsabile della protezione dei dati: [ufficio.privacy@zucchetti.it](mailto:ufficio.privacy@zucchetti.it), pec: [dpogruppozucchetti@gruppozucchetti.it](mailto:dpogruppozucchetti@gruppozucchetti.it)). Al di fuori di questi casi, i dati potranno essere comunicati a soggetti terzi solo per l'adempimento di un obbligo di legge e/o di un provvedimento dell'Autorità giudiziaria. Non è previsto il trasferimento di dati personali verso Paesi terzi.

## 8. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per il periodo necessario alla realizzazione della finalità sopraindicata e comunque per il tempo necessario all'assolvimento degli obblighi di legge e comunque conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e/o dalla regolamentazione di Ateneo in tema di gestione e conservazione della documentazione prodotta dall'Università nello svolgimento della propria attività istituzionale. In ogni caso saranno cancellati dopo un anno dalla raccolta degli stessi.

## 9. Diritti degli interessati

In ogni momento gli interessati potranno esercitare nei confronti del Titolare i diritti sanciti dagli artt. 15 e ss. del GDPR:

- diritto di accesso ai propri dati personali e alle altre informazioni indicate all'art. 15 del GDPR;
- diritto di rettifica dei propri dati personali qualora inesatti e/o la loro integrazione ove siano incompleti;
- diritto di cancellazione (diritto all'oblio) dei propri dati personali tranne i casi in cui l'Università sia tenuta alla loro conservazione in adempimento di un obbligo di legge o per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico;
- diritto di limitazione del trattamento nelle ipotesi indicate all'art. 18 del GDPR;
- diritto di opporsi al trattamento dei dati personali che li riguardano nei casi in cui ciò sia consentito.



Per l'esercizio dei diritti è possibile utilizzare l'apposito modulo che si trova nella pagina "[Privacy e protezione dei dati personali](#)" del portale di Ateneo e inviarlo al Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo email: [rpd@unitn.it](mailto:rpd@unitn.it).

Gli interessati che ritengano che il trattamento dei loro dati personali avvenga in violazione del GDPR, hanno il diritto ai sensi dell'art. 77 del GDPR di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali o di adire le opportune sedi giudiziarie.

*Aggiornamento al 10 settembre 2020*